



Date de création : 14/04/2023

Mise à jour : 11/09/2023

# Directeur(trice) d'EHPAD

Fiche de poste

## Les missions :

Le/la directeur(trice) dirige un lieu de vie permanent accueillant les personnes âgées.

## Les activités spécifiques :

- Définition et mise en œuvre du projet d'établissement
- Conception et mise en œuvre des projets individuels
- Organisation des services rendus aux résidents
- Développement et animation des partenariats
- Evaluation des projets individuels
- Management opérationnel de l'établissement
- Animation et pilotage d'équipe pluridisciplinaire
- Gestion des ressources humaines
- Gestion administrative et budgétaire
- Gestion matérielle et technique de l'établissement

## Profil recherché :

### SAVOIRS :

- Technique d'analyse des besoins
- Psychologie sociale et générationnelle
- Techniques de conduite d'entretiens et d'écoute active
- Acteurs et dispositifs médico-sociaux et sanitaires
- Droits et devoirs des personnes âgées
- Législation sur le dépôt de biens
- Obligations du contrat de séjour
- Méthodes et outils d'évaluation (critères, indicateurs, mesures d'effets)
- Principes et mode d'animation du management opérationnel
- Notions de psychologie individuelle et collective
- Notion sur le statut de la fonction publique territoriale
- Techniques et outils de communication

### SAVOIRS FAIRE :

- Informer et orienter les résidents potentiels

- Mettre en place une procédure d'accueil
- Rédiger les contrats de séjour ou d'accueil
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- Concevoir et mettre en œuvre des projets d'action sociale
- Négocier avec différents partenaires de l'action sociale
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services
- Repérer et réguler les conflits
- Adapter le mode de management aux situations et aux agents
- Gérer la formation, la mobilité, et la carrière des agents
- Renseigner les états de bilan et produire les statistiques

#### **SAVOIRS ETRE :**

- Bon sens du relationnel
- Organisé, rigoureux
- Capacité d'écoute et d'adaptation

#### **Qualification :**

- CAFDES (certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement)
- Master MESS (management des établissements sanitaires et sociaux)
- Master MOSS (management des organisations sanitaires et sociales)

#### **Modalités de temps de travail et spécificités :**

##### **Conditions particulières d'exercice :**

- Horaires de bureau réguliers, du lundi au vendredi.
- Déplacements occasionnels
- Grande confidentialité, disponibilité

