



# DIRECTEUR/TRICE SPASAD

Fiche de poste

## Les missions :

Le/la directeur/trice du SPASAD (service polyvalent d'aide et de soins à domicile) organise et coordonne l'activité administrative, technique et paramédicale de l'équipe sous sa responsabilité.

## Les activités :

- Organisation du travail
- Gestion des plannings
- Définition des besoins saisonniers
- Manager une équipe
- Etablissement de bilans d'activités et rapports périodiques
- Développement de services complémentaires (téléassistance...)
- Assurer des relations permanentes entre les usagers et leurs familles
- Assurer le bon déroulement et le contrôle de la qualité des prestations
- Identifier les besoins éventuels de formations pour améliorer les prises en charges

## Profil recherché :

### SAVOIRS :

- Connaissance de la législation et réglementation des services et établissements médico-sociaux
- Connaissance de l'environnement social du SPASAD (personnes âgées, public fragilisé...)
- Connaissance des juridictions du SPASAD
- Connaissances des principes de gestion des ressources humaines

### SAVOIRS FAIRE :

- Aptitude à manager une équipe
- Capacité d'écoute
- Maîtrise des méthodes de médiation
- Conduite de projet
- Elaboration budgétaire

### SAVOIRS ETRE :

- Sens de l'organisation et d'écoute
- Respect de confidentialité
- Disponibilité
- Diplomatie, adaptabilité

## Formations :

- Diplôme de cadre de santé
- CAFERUIS – certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale

## Modalités de temps de travail et spécificités :

- Horaires de bureau
- Possibilité de déplacements professionnels

